

SIE SIND FURCHTLOS, LEIDENSCHAFTLICH, BEGEISTERUNGSFÄHIG...?

Darüber hinaus engagiert, zielstrebig, organisiert, kreativ, selbständig, kommunikativ und hilfsbereit?

Hervorragend!

Wir sind eine innovative Fullservice-Agentur in der Kommunikationsbranche, die mit Erfolg für unsere Kunden im B-to-C- und B-to-B-Bereich arbeitet.

Um dem wachsenden Neugeschäft für unseren Telekommunikationskunden Vodafone und den daraus resultierenden, erweiterten Projektanforderungen bestmöglich gerecht zu werden, suchen wir SIE als unseren neuen Teamplayer zum nächstmöglichen Termin.

Projektmanagement, Vodafone Brand (m/w)

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten im Projektmanagement unserer Beratungsunit und verantworten den ganzheitlichen Prozess, vom Briefing bis zur fertigen Umsetzung, unterschiedlicher Werbemittel für den Kunden Vodafone. Sie steuern den Workflow zwischen dem Kunden und unseren internen Agenturbereichen Creation, PrePress und Produktion. Gleichermäßen übernehmen Sie für Ihre Projekte die Qualitätskontrolle, auch hinsichtlich Einhaltung der Unternehmens-CI, sowie die Termin- und Kostenüberwachung.

Unsere Erwartung an Sie:

- Abgeschlossenes Studium im Kommunikationsbereich und/oder eine abgeschlossene, werbefachliche Ausbildung
- Berufserfahrung im Projektmanagement im Bereich der Werbung, idealer Weise in Agenturen
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von VKF-Maßnahmen am POS im Bereich der Telekommunikation
- Erfahrung im Bereich Handelsmarketing, Direkt Marketing, Event Marketing
- Fundierte Media- und Medienkenntnisse sowie Produktionskenntnisse im Printbereich
- Ausgeprägte Beratungskompetenz in den Bereichen Konzept, Prozess und Kommunikation sowie die Fähigkeit, Grafik und Text sicher zu beurteilen
- Hohe Planungs- und Organisationsstärke sowie die Fähigkeit zum vernetzten Denken, lösungsorientierten Arbeiten und zur Eigeninitiative
- Selbstbewusstes Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie hohe Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Souveränität auch in stressigen Phasen
- Gute Mac-Kenntnisse inkl. Kenntnisse in den gängigen Office Programmen sowie Projekt-Management Tools, Kenntnisse in Grafikprogrammen
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie mehr über unsere Philosophie, unsere Denk- und Arbeitsweise erfahren möchten, schauen Sie unter www.kontrast.de.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung, gerne auch per E-Mail, an Martin Tückmantel.

Kontrast Communication Services GmbH
Martin Tückmantel, Human Resources
Grafenberger Allee 100, 40237 Düsseldorf
T + 49 - 2 11 - 91 50 5 306, F + 49 - 2 11 - 91 50 5 155
bewerbungen@kontrast.de